

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MOLĖTŲ LIGONINĖ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

### I. BENDROJI DALIS

1.1 VšĮ Molėtų ligoninė dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, galiojančiais norminiais teisės aktais, VšĮ Molėtų ligoninė įstatais, steigėjo sprendimais, Kokybės vadybos sistemos procedūrų reikalavimais, VšĮ Molėtų ligoninė direktoriaus įsakymais, pareigybės aprašymais, VšĮ Molėtų ligoninė darbo vidaus tvarkos taisyklėmis, šiomis VšĮ Molėtų ligoninė vidaus tvarkos taisyklėmis (toliau tekste – Taisyklės).

1.2 VšĮ Molėtų ligoninė personalas, pacientai ir visi lankytojai privalo laikytis šių Taisyklių. Klausimus, susijusius su šių Taisyklių pažeidimu, sprendžia VšĮ Molėtų ligoninė direktorius ar jo įgaliotas darbuotojas.

1.3 VšĮ Molėtų ligoninė yra apsidraudusi civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą draudimu.

### II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į VŠĮ MOLĖTŲ LIGONINĖ TVARKA

2.1 VšĮ Molėtų ligoninė teikia stacionarines ir ambulatorines, stomatologinio (dantų) protezavimo, nemokamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

2.2 Norėdami gauti informaciją apie VšĮ Molėtų ligoninė teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, juridiniai ir fiziniai asmenys gali raštu arba žodžiu kreiptis į ligoninės administraciją, padalinių ar skyrių vedėjus bei gydančius gydytojus.

2.3 Pacientai priimami VšĮ Molėtų ligoninė Priėmimo – skubios pagalbos skyriuje visą parą. Konsultacijų poliklinikos kabinetuose – jų darbo laiku.

2.4 Pacientai pas Konsultacijų poliklinikos gydytojus registruojami telefonu arba atvykę į Konsultacijų poliklinikos registratūrą. Pacientą užregistravus, jam išduodamas registravimo talonas, nurodant apsilankymo datą ir tikslų priėmimo laiką.

2.5 Pacientai, atvykę į Konsultacijų polikliniką su savimi turi turėti:

2.5.1 asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (vaikui – gimimo liudijimą);

2.5.2 gydytojo siuntimą;

2.5.3 dokumentus, patvirtinančius, kad pacientas apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu.

2.6 Konsultacijų poliklinikos gydytojų specialistų kabinetuose pacientai priimami eilės tvarka pagal registracijos talone nurodytą laiką.

2.7 Be eilės priimami:

2.7.1 kuriems yra reikalinga skubi pagalba;

2.7.2 nėščios moterys;

2.7.3 neįgalieji, kuriems nustatytas mažesnis nei 20 procentų darbingumo lygis.

2.8 Pacientai į VšĮ Molėtų ligoninė hospitalizuojami iš Konsultacinės poliklinikos gydytojų kabinetų arba per Priėmimo – skubios pagalbos skyrių, kur jie registruojami, preliminariai apžiūrimi ir su ligos istorija siunčiami į atitinkamus skyrius.

2.9 Pacientai hospitalizuojami tik jų pačių sutikimu, išskyrus būtinąsias pagalbos paslaugų teikimo atvejus.

2.10 Hospitalizuojant nepilnamečius ar neveiksnius asmenis, būtinas jų įstatyminių atstovų sutikimas, išskyrus būtinąsias pagalbos paslaugų teikimo atvejus.

2.11 Pacientai, atvykę stacionariam gydymui su savimi privalo turėti:

2.11.1 gydytojo siuntimą;

2.11.2 asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (vaikui – gimimo liudijimą);

2.11.3 dokumentus, patvirtinančius, kad pacientas apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu;

2.12 Kiekvienam pacientui užvedama ligos istorija arba ambulatorinė kortelė.

2.13 Pacientai Priėmimo – skubios pagalbos skyriuje apžiūrimi budinčiojo gydytojo, užpildžius atitinkamus dokumentus, nukreipiami į atitinkamus skyrius.

2.14 Viršutinius drabužius, avalynę, dokumentus ir kitus daiktus pacientai palieka Priėmimo – skubios pagalbos skyriuje ir pasirašo atiduodamų daiktų sąrašė.

### **III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA**

3.1 Asmens sveikatos priežiūros paslaugos yra nemokamos, kai:

3.1.1 pacientas apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu;

3.1.2 pacientas atvyksta turėdamas pirminio sveikatos priežiūros gydytojo, gydytojo specialisto – konsultanto siuntimą;

3.1.3 paslaugos teikiamos Lietuvos nacionaliniai sveikatos sistemai priklausančių įstaigų, sudariusių sutartis su teritorine ligonių kasa, gydytojų siuntimu.

3.2 VšĮ Molėtų ligoninė nemokamai teikia šias paslaugas:

3.2.1 būtinąją ambulatorinę ir stacionarinę medicinos pagalbą visiems asmenims, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, taip pat neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą;

3.2.2 kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas – apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu, pateikus pirminės sveikatos priežiūros gydytojo siuntimą;

3.2.3 nemokamas dantų protezavimo paslaugas turintiems teisę gauti asmenims.

3.4 Būtiniosios medicinos pagalbos tvarką bei mastą reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 patvirtinta “Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarka bei mastas”.

3.5 Teikiamos būtiniosios pagalbos ligų ir būklių sąrašą iškabinamas pacientams matomoje vietoje.

3.6 Būtinoji medicinos pagalba pacientui turi būti suteikiama neatidėliotinai. Jeigu VšĮ Molėtų ligoninė neturi galimybių laiku suteikti tinkamą būtinąją medicinos pagalbą arba jei VšĮ Molėtų ligoninė pagal savo kompetenciją pacientui būtiniosios medicinos pagalbos suteikti negali, ji turi informuoti apie tai pacientą ir užtikrinti, kad pacientas, kaip įmanoma greičiau, būtų pervežtas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą. Nukreipiant pacientą į kitą gydymo įstaigą, jam išduodamas siuntimas (forma Nr.028/a) ir išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a).

3.7 Dėl nemokamo dantų protezavimo pacientai registruojami Dantų protezavimo kabinete, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, pensijos gavėjo ar / ir neįgaliojo pažymėjimą bei pateikus dokumentus, patvirtinančius teisę gauti nemokamas paslaugas.

#### **IV. MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

4.1 VšĮ Molėtų ligoninė asmens sveikatos priežiūros paslaugos yra mokamos, kai:

4.1.1 pacientas pats kreipiasi į VšĮ Molėtų ligoninė neturėdamas pirminės sveikatos priežiūros gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimo:

4.1.1.1 kreipiasi, pageidaudamas gauti gydytojo specialisto, dirbančio stacionare ar VšĮ Molėtų ligoninė Konsultacijų poliklinikoje, konsultaciją;

4.1.1.2 kreipiasi į VšĮ Molėtų ligoninė stacionarą ar Konsultacijų polikliniką, pageidaudamas atlikti diagnostikos tyrimus ar gydymo procedūras (mokama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą kainyną);

4.1.1.3 pasirenka medicininės reabilitacijos paslaugas.

4.1.2 pacientas pasirenka papildomas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Prie papildomų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, pasirenkamų paties paciento, kuris gydosis VšĮ Molėtų ligoninė turėdamas pirminės sveikatos priežiūros gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimą, priskiriamos paslaugos, nesusijusios su pagrindinės (diagnozuotos ir nurodytos siuntime) ligos gydymu ir gali būti teikiamos leidus tik tuo metu pacientą gydančiam gydytojui.

4.1.3 pacientas, turintis teisę į nemokamas paslaugas, savo iniciatyva pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas (apmokama šių paslaugų faktinių kainų ir nemokamų paslaugų bazinių kainų skirtumas).

4.1.4 paslaugos teikiamos užsienio piliečiams, jei tarptautinėse sutartyse nenumatyta kitaip. Europos sąjungos šalių narių piliečiams paslaugos teikiamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V – 205 patvirtinta tvarka.

4.1.5 paslaugos teikiamos Lietuvos nacionaliniai sveikatos sistemai nepriklausančių įstaigų, nesudariusių sutarčių su teritorine ligonių kasa, gydytojų siuntimu.

4.2 Jei pacientas pats kreipiasi į VšĮ Molėtų ligoninė neturėdamas pirminės sveikatos priežiūros gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimo ir, jei gydytojas nustato, kad pacientas kreipėsi pagrįstai ir jis yra draustas privalomuoju sveikatos draudimu, tolesnio gydymo išlaidos apmokamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto.

4.3 Pacientas, draudžiamas privalomuoju sveikatos draudimu, privalo VšĮ Molėtų ligoninė apmokėti gydytojo skiriamų ir draudžiamojo asmens pasirenkamų vaistų ar medicinos pagalbos priemonės kainos skirtumą, jeigu jis savo iniciatyva gydančio gydytojo rekomendavimu pasirenka brangesnius vaistus ar medicinos pagalbos priemones, negu Lietuvos Respublikoje nustatyti pagal gydymo metodikas.

4.4 Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas nustato (tvirtina) VšĮ Molėtų ligoninė steigėjas – Molėtų rajono savivaldybė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

4.5 Pacientas gali naudotis visomis teikiamomis VšĮ Molėtų ligoninė mokamomis ne medicinos paslaugomis, kurių asortimentą ir teikimo tvarką nustato VšĮ Molėtų ligoninė.

4.6 Ne medicinos paslaugų kainas nustato (tvirtina) Molėtų rajono savivaldybė.

4.7 Informacija apie teikiamas mokamas paslaugas, jų asortimentą, kainas, teikiama Priėmimo – skubios pagalbos skyriuje, Konsultacijų poliklinikoje bei visuose VšĮ Molėtų ligoninė skyriuose. Prieš suteikiant tam tikrą mokamą paslauga gydytojas arba slaugos specialistas turi pasakyti jos kainą.

4.8 Už mokamas paslaugas pacientas sumoka VšĮ Molėtų ligoninė patalpose esančioje kasoje. Visais atvejais sumokėjus už mokamas paslaugas mokėtoju atiduodamas kasos aparato kvitas. Gydantis gydytojas ligos istorijoje arba ambulatorinėje kortelėje užrašo mokamos paslaugos pavadinimą, kasos aparato kvito numerį ir paciento sumokėtą pinigų sumą.

## V. PACIENTŲ TEISĖS

5.1 Kiekvienam pacientui VšĮ Molėtų ligoninė turi suteikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

5.2 Pacientas turi teisę:

5.2.1 į kvalifikuotą ir prieinamą sveikatos priežiūrą;

5.2.2 į nemokamą sveikatos priežiūrą, kompensuojamą iš valstybės ar savivaldybių bei Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų;

5.2.3 į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir VšĮ Molėtų ligoninė personalo pagarbų elgesį teikiant paslaugas pacientui;

5.2.3 gauti informaciją apie VšĮ Molėtų ligoninė teikiamas medicinios ir ne medicinos paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Informacija apie VšĮ Molėtų ligoninė teikiamas teikia Priėmimo – skubios pagalbos skyriaus, Konsultacijų poliklinikos, kitų skyrių gydytojai bei slaugos specialistai;

5.2.4 į neatidėliotiną būtinąją medicinos pagalbą;

5.2.5 pasirinkti gydytoją, slaugos specialistą, sveikatos priežiūros įstaigą (ši teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytais pagrindais ir teisės aktu nustatyta tvarka);

5.2.6 į mokslu pagrįstas nuskausminamąsias priemones, kad nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų;

5.2.7 žinoti informaciją apie jį gydantį gydytoją ir slaugos specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją;

5.2.8 į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę, alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurias gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat į informaciją apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo, išskyrus atvejus, kai informacijos suteikimas pakenktų paciento sveikatai ir gyvybei arba kai pacientas Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka atsisako šios informacijos;

5.2.9 žinoti kito specialisto nuomonę apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą bei diagnozę (ši teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytais pagrindais ir teisės aktu nustatyta tvarka);

5.2.10 gauti VšĮ Molėtų ligoninė specialisto paaiškinimus dėl paciento medicininuose dokumentuose esančių įrašų;

5.2.11 reikalauti, kad paciento medicininuose dokumentuose esantys netikslūs, neišsamūs, dviprasmiški duomenys, būtų per 15 darbo dienų ištaisyti, papildyti, panaikinti ir (ar) pakeisti;

5.2.12 susipažinti su ligos istorija ir kitais medicininiais dokumentais;

5.2.13 prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytas jo ligos istorijos ir (ar) kitų medicinos dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

5.2.14 į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie pacientų gyvenimo faktus gali būti renkama pacientų sutikimu ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina diagnozuoti ligą, gydyti ar slaugyti;

5.2.15 skųstis;

5.2.16 nežinoti apie sveikatos būklę, diagnozę, prognozę. Tokia paciento valia turi būti pareikšta sveikatos dokumentuose ir patvirtinta parašu;

5.2.17 turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygas ir tvarką nustato Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos draudimo įstatymas, kiti teisės aktai.

5.3 Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimo ar pažiūrų.

5.4 Pacientams skiriant medikamentus, turi būti laikomasi racionalaus vaistų vartojimo principų.

5.5 Esant galimybei rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas pacientas ir / ar jo atstovas turi būti supažindintas su šių metodikų ypatybėmis ir jam turi būti suteikta pasirinkimo galimybė.

5.6 Prieš atliekant pacientui chirurginę operaciją, invazinę ir (ar) intervencinę procedūrą, turi būti gautas informacija pagrįstas paciento sutikimas raštu, kad jam būtų atliekama konkreti chirurginė operacija, invazinė ir (ar) intervencinė procedūra. Prieš gaunant sutikimą chirurginei operacijai, invazinei ir (ar) intervencinei procedūrai pacientui turi būti išaiškinta jų esmė, jų alternatyvos, pobūdis, tikslai, žinomos ir galimos komplikacijos (nepageidaujami padariniai), kitos aplinkybės, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti arba atsisakyti numatomos chirurginės operacijos, invazinės ir (ar) intervencinės procedūros, taip pat galimi padariniai atsisakius numatomos chirurginės operacijos, invazinės ir (ar) intervencinės procedūros. Visais atvejais pacientų diagnostikos, gydymo metodikos pasirinkimas, sutikimas chirurginei operacijai, invazinei ir (ar) intervencinei procedūrai informinamas raštu. Už pacientus iki 16 metų, taip pat už kitus pacientus, kurie dėl savo būklės negali objektyviai vertinti diagnostikos ir gydymo metodikų, pasirenka ir pasirašo jų atstovai. Jeigu yra nesutarimų tarp pacientų iki 16 metų ir jo atstovų, tai diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus. Apie visas asmens sveikatos priežiūros paslaugas turi būti įrašyta į paciento medicinos dokumentus.

## VI. PACIENTŲ PAREIGOS

6.1 Pacientas privalo:

6.1.1 pasirašytinai supažindinti su šiomis Taisyklėmis ir vykdyti jose nustatytas pareigas;

6.1.2 rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su VšĮ Molėtų ligoninė sveikatos priežiūros specialistais;

6.1.3 pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus;

6.1.4 suteikti VšĮ Molėtų ligoninė sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

6.1.5 vykdyti VšĮ Molėtų ligoninė sveikatos priežiūros specialistų paskirtą režimą ir rekomendacijas arba įstatymų nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti VšĮ Molėtų ligoninė sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

6.1.6 informuoti gydančią gydytoją apie sveikatos būklės pasikeitimus gydymo metu, gydymo, slaugos ir diagnostikos procedūrų netoleravimą;

6.1.7 suderinti su gydančiu gydytoju visų vaistų vartojimą;

6.1.8 saugoti VšĮ Molėtų ligoninė įrenginius ir inventorių (pacientas už VšĮ Molėtų ligoninė inventoriaus sugadinimą atsako įstatymų nustatyta tvarka);

6.1.9 susimokėti už suteiktas mokamas paslaugas;

6.1.10 laikytis asmens higienos reikalavimų;

6.1.11 pagarbiai ir deramai elgtis su visais VšĮ Molėtų ligoninė sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais, kitais pacientais ir lankytojais;

6.1.12 laikytis tvarkos ir švaros VšĮ Molėtų ligoninė patalpose;

6.1.13 netrikdyti kitų ligonių ramybės: netriukšmauti, radijo ir kitais aparatais naudotis taip, kad netrukdytų kitiems;

6.1.14 vykdyti gydytojų ir slaugos personalo nurodymus, padedančius išvengti saugos darbe taisyklių pažeidimo ir apsaugančius pacientų sveikatą ir gyvybę diagnostinio, gydomojo proceso ir slaugos metu, taip pat priešgaisrinės saugos ir saugaus eismo pėstiesiems reikalavimus klinikų teritorijoje. Už nurodymų nevykdymą pacientai gali būti įspėti, o toliau nevykdantys nurodymų, ir išrašyti iš VšĮ Molėtų ligoninė.

6.2 Pacientui draudžiama:

6.2.1 VšĮ Molėtų ligoninė ir jų teritorijoje vartoti svaigalus, narkotines, psichotropines ir kitas psichiką veikiančias medžiagas. Už šį tvarkos pažeidimą pacientas nedelsiant išrašomas iš VšĮ Molėtų ligoninė, apie tai pažymima jo medicininiuose dokumentuose;

6.2.2 VšĮ Molėtų ligoninė patalpose ir teritorijoje lošti azartinius žaidimus;

6.2.3 rūkyti palatose ir kitose tam neskirtose vietose;

6.2.4 išeiti iš VšĮ Molėtų ligoninė teritorijos. Išeinant iš skyriaus, būtina apie tai informuoti palatos ar budinčiąją slaugytoją;

6.2.5 su savimi turėti šaunamąjį ar kitokio pobūdžio ginklą;

6.2.6 naudotis laisvų lovų patalyne;

- 6.2.7 elgtis neatsargiai savo ir aplinkinių atžvilgiu;
- 6.2.8 triukšmauti;
- 6.2.9 šiukšlinti, mėtyti šiukšles per langą;
- 6.2.10 sėdėti ant palangių, liesti medicininę įrangą, atvirus atviro tipo elektros prietaisus;
- 6.2.11 gadinti VšĮ Molėtų ligoninė inventorių;
- 6.2.12 perduoti informacija apie kitus pacientus;
- 6.2.13 išsinešti iš VšĮ Molėtų ligoninė medicininę dokumentaciją.

## **VII. PACIENTŲ HOSPITALIZAVIMO, LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA**

- 7.1 Pacientai, įskaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, gali būti gydomi arba jiems teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga, tik kai yra jų sutikimas. Sveikatos priežiūra ar slauga nepilnamečiams pacientams iki 16 metų teikiama, kai yra jų atstovų sutikimas, išskyrus atvejus, jei tokio sutikimo prašymas prieštarauja nepilnamečio paciento interesams.
- 7.2 Pagal parengtinį planą hospitalizuojami pacientai turi atvykti paskirtą dieną nuo 10 val. iki 16 val. į juos siuntusį kabinetą, pateikti siuntimą ir pasą arba kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Skubiais atvejais pacientai hospitalizuojami visą parą, o dokumentai pristatomi vėliau į atitinkamą skyrių.
- 7.3 Hospitalizuojami pacientai Priėmimo – skubios pagalbos skyriaus sanitariniame punkte persirengia VšĮ Molėtų ligoninė drabužiais, jei reikia, maudosi, prausiasi ar kitaip paruošiami hospitalizacijai.
- 7.4 Pacientų asmeniniai drabužiai ir avalynė paliekami saugoti VšĮ Molėtų ligoninė rūbinėje, pasirašant atiduodamų saugoti daiktų sąrašę, arba palydovų pageidavimu ir užtikrinus jų pristatymą ligonio išrašymo iš VšĮ Molėtų ligoninė dieną, atiduodami palydovams.
- 7.5 Medicinos personalui leidus, pacientai gali dėvėti kai kuriuos atitinkančius ligoninėse naudojamiems asmeninius drabužius (baltinius, pižamas, chalatus, šlepetes ir kt.). Drabužiai turi būti švarūs ir tvarkingi.
- 7.6 Vykstantį į skyrių pacientą leidžiama lydėti tik vienam asmeniui.
- 7.7 Vykstantiems į VšĮ Molėtų ligoninė pacientams nerekomenduojama su savimi turėti vertingų daiktų. Už su savimi pasiimtas į skyrių vertingus daiktus ir pinigus VšĮ Molėtų ligoninė administracija neatsako.
- 7.8 Leidžiama pacientams palatose nuo 8 val. iki 21 val. naudotis tvarkingais radijo imtuvais, televizoriais, elektriniais virduliais, spiralėmis ir kitais elektros prietaisais, jei neprieštarauja palatos kaimynai ir personalas. Už šiuos daiktus VšĮ Molėtų ligoninė administracija neatsako.



7.9 Rekomenduojama pacientams su savimi turėti asmens higienos priemonės (dantų šepetuką, pastos, šukas, muilą ir kt.).

7.10 Gydančiam gydytojui ir skyriaus vedėjui leidus, pacientai savaitgaliui ar švenčių dienomis gali būti išleidžiami į namus, apie tai pažymėjus ligos istorijose ir pacientui pasirašius.

7.11 Pacientai lankomi kasdien nuo 11 val. iki 13 val. ir nuo 17 val. iki 19 val. Esant sunkiai paciento sveikatos būklei, leidžiama lankyti ir slaugyti bet kuriuo paros metu, lankymo laiką ir trukmę suderinus su gydančiu gydytoju ar skyriaus vedėju, budėjimo metu – su budinčiu personalu.

7.12 Vienu metu pas pacientą gali būti ne daugiau kaip 2 lankytojai, o lankymo trukmė lankymo valandomis neribojama. Gydytojų vizitacijos ir procedūrų atlikimo metu, lankytojai išeina iš palatos. Už lankymo taisyklių pažeidimus lankytojai gali būti pašalinti iš skyriaus.

7.13 Reikalui esant, administracija gali apriboti ar nutraukti pacientų lankymą.

7.14 Slaugančiųjų ir lankytojų pareigos:

7.14.1 susipažinti su šiomis Taisyklėmis;

7.14.2 vykdyti medicinos personalo nurodymus;

7.14.3 laikytis nustatyto dienos režimo;

7.14.4 pagarbiai ir deramai elgtis su visais VšĮ Molėtų ligoninė darbuotojais, kitais pacientais, lankytojais;

7.14.5 tausoti VšĮ Molėtų ligoninė turta;

7.14.6 palatoje laikytis švaros ir tvarkos;

7.14.7 laikytis higienos reikalavimų;

7.15 Lankytojams draudžiama:

7.15.1 eiti į VšĮ Molėtų ligoninė skyrius su viršutiniais lauko drabužiais (striukėmis, paltais ir kt.);

7.15.2 rūkyti, vartoti svaigalus, narkotines, psichotropines ir kitas psichiką veikiančias medžiagas VšĮ Molėtų ligoninė ir jos teritorijoje;

7.15.3 šiukšlinti ir triukšmauti VšĮ Molėtų ligoninė patalpose ir teritorijoje;

7.15.4 pacientus išvesti ir išvežti už VšĮ Molėtų ligoninės ribų be gydančio gydytojo arba skyriaus vedėjo sutikimo;

7.15.5 nešti pacientams svaigalų, rūkalų, narkotinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

7.16 Lankytai, pažeidžiantys šių Taisyklių reikalavimus, gali būti išprašyti iš skyriaus.

7.17 Norint atnešti pacientams maisto, rekomenduojama pasitarti su gydančiu gydytoju ar slaugytoja.

7.18 Pacientas, slaugantysis ar lankytojas turi atlyginti VšĮ Molėtų ligoninė padarytą žalą įstatymų nustatyta tvarka.

7.19 Pacientas išrašomas iš VšĮ Molėtų ligoninė:

7.19.1 pasveikus arba baigus stacionarinį gydymą, kai jo sveikatos būklė nereikalauja tolesnio gydymo VšĮ Molėtų ligoninė;

7.19.2 tęsti gydymą ambulatoriškai, kai paciento buvimas įstaigoje nėra mediciniškai pagrįstas;

7.19.3 kai pacientas perkeliamas į kitą gydymosi įstaigą;

7.19.4 pacientui ar jo atstovui prašant, jeigu paciento gyvybei negresia pavojus. Prieš tai gydantysis gydytojas privalo pateikti išsamų paaiškinimą apie jo sveikatos būklę. Apie tai pažymima paciento ligos istorijoje ir supažindinamas pacientas pasirašytinai;

7.19.5 už šių Taisyklių pažeidimus.

7.20 Pacientų perkėlimo į kitas įstaigas klausimus sprendžia gydantis gydytojas ir skyriaus vedėjas kiekvienu konkrečiu atveju individualiai.

7.21 Jeigu paciento tolesnis buvimas VšĮ Molėtų ligoninė nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant pacientą į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas. Tokios informacijos gavimo faktą, pacientas patvirtina parašu.

7.22 Apie išrašymą į namus ar perkėlimą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientas turi būti informuotas prieš 24 val. (išskyrus atvejį, kai pacientas skubiai perkeliamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą būtinajai pagalbai suteikti).

7.23 Pacientai į kitą gydymo įstaigą, esant būtinumui, pervežami VšĮ Molėtų ligoninė transportu. Pervežimą organizuoja gydantis ar būdintis gydytojas. Nukreipiant pacientą į kitą gydymo įstaigą, užpildomas siuntimas ir forma Nr. 027/a.

7.24 Išrašant pacientą, gydantis gydytojas jam turi nurodyti tolesnio ambulatorinio gydymo ir stebėjo planą, užpildyti formą Nr. 027/a.

7.25 Visi neaiškūs klausimai, kylantys pacientams, sprendžiami su palatos slaugos personalu, gydančiu gydytoju ir skyriaus administracija, o neišsiaiškinius – su VšĮ Molėtų ligoninė administracija.

## VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1 Manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento teisės, pacientas (jo atstovas) gali pareikšti pastabas žodžiu arba raštu VšĮ Molėtų ligoninė atitinkamo skyriaus vedėjui, vyresniajai slaugytojai – slaugos administratoriui ar VšĮ Molėtų ligoninė direktoriui.

8.2 Žodžiu pareikštos pastabos išnagrinėjamos pateikimo vietoje tą pačią dieną, atsakant pacientui (atstovui) žodžiu.

8.3 Pacientas, nesutikdamas su patektu atsakymu žodžiu, gali raštu kreiptis į VšĮ Molėtų ligoninė direktorių.

8.4 Pacientų rašytiniai prašymai (skundai) registruojami VšĮ Molėtų ligoninė raštinėje.

8.5 Nagrinėjami tie prašymai (skundai), kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu prašymą (skundą) pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, tapatybę ir atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi.

8.6 Pacientas su skundu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

8.7 Neįskaitomi, šių Taisyklių 6.5 punkte nustatytų reikalavimų neatitinkantys skundai gražinami pacientui ir nurodoma gražinimo priežastis.

8.8 Pacientų skundus dėl medicinos etikos reikalavimų pažeidimo nagrinėja VšĮ Molėtų ligoninė medicinos etikos komisija.

8.9 VšĮ Molėtų ligoninė direktorius ar jo pareigas einantis asmuo per įmanomai trumpą laiką, bet ne ilgiau kaip per 5 dienas privalo išnagrinėti kreipimąsi ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) apie nagrinėjimo rezultatus. Prašymas (skundas) turi būti išnagrinėtas ir raštu pranešta pacientui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

8.10 Jei paciento (atstovo) netenkina VšĮ Molėtų ligoninė atsakymas, pacientas turi teisę kreiptis į valstybės institucijas, kurios pagal savo kompetenciją kontroliuoja sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ar į teismą.

## **IX. INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKA**

9.1 Pacientui bendro pobūdžio informaciją yra teikiama Priėmimo – skubios pagalbos skyriuje, Konsultacijų poliklinikos registratūroje. Priėmimo – skubios pagalbos skyriaus budintis gydytojas ar bendrosios praktikos slaugytoja, Konsultacijų poliklinikos medicinos registratorius suteikia pacientui (atstovui) informaciją apie VšĮ Molėtų ligoninė skyrių išdėstymą, apie mokamų, iš dalies mokamas paslaugų teikimą, apie nemokamų paslaugų teikimą, apie siuntimo į kitas sveikatos priežiūros įstaigas tvarką, apie sveikatos priežiūros paslaugos teikiančių specialistų profesinę kvalifikaciją, galimybę rinktis sveikatos priežiūros specialistą, apie pacientų lankymo laiką.

9.2 Visa bendro pobūdžio pacientams skirta informacija yra kiekviename VšĮ Molėtų ligoninė skyriuje. Už pacientams teikiamos bendro pobūdžio informacijos savalaikį pildymą, peržiūrėjimą skyriuose atsakingos skyrių vyresniosios slaugytojos.

9.3 Priėmimo – skubios pagalbos skyriaus budintis gydytojas ar bendrosios praktikos slaugytoja, Konsultacijų poliklinikos medicinos registratorius sudaro sąlygas pacientui susipažinti su šiomis Taisyklėmis.

9.4 Visa informacija apie paciento buvimą VŠĮ Molėtų ligoninė, sveikatos būklę, diagnozę ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Ši konfidenciali informacija fiziniams ir juridiniams asmenims yra teikiama Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka.

9.5 Informaciją apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę, alternatyvius gydymo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, pasveikimo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat informaciją apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo teikia gydantis gydytojas ar atitinkamo skyriaus vedėjas. Tokio pobūdžio informacijos slaugos personalas neturi teisės teikti.

9.6 Teikdamas informaciją, gydytojas turi:

9.6.1 suprantamai paaiškinti specialius medicininius terminus, atsižvelgdamas į paciento amžių ir sveikatos būklę;

9.6.2 informuoti pacientą apie teisę nežinoti apie savo sveikatos būklę;

9.6.3 paaiškinti pacientui apie ligą, jos gydymo eigą, tyrimus, galimus gydymo rezultatus, alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes;

9.6.4 paaiškinti pacientui informacijos apie pacientą teikimo galimus apribojimus, teisę į konfidencialumą.

9.7 Gydantis gydytojas pateikia pacientui pasirašyti Paciento valios pareiškimą, kuriame pacientas įrašo savo vardą, pavardę (arba paciento atstovas įrašo savo vardą, pavardę, atstovavimą patvirtinančio dokumento pavadinimą bei numerį, telefono numerį), nurodo kokia ir kam gali būti teikiama (neteikiama) informacija.

9.8 Gydantis gydytojas teikia informaciją apie pacientą tik Paciento valios pareiškime nurodytos apimties ir nurodytiems asmenims. Jei nėra pacientą gydančio gydytojo, informaciją gali teikti skyriaus vedėjas, budėjimo metu – budintis gydytojas.

9.9 Atitinkamo skyriaus vedėjas arba gydantis gydytojas turi teisę 7.5 punkte nurodytos informacijos neteikti, jei informacijos suteikimas pakenktų paciento sveikatai ir gyvybei arba jei pacientas Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką.

9.10 Informacija numatyta 7.5 punkte negali būti pateikta prieš paciento valią. Atsisakymą dėl informacijos gavimo pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

9.11 Šių Taisyklių 7.5 punkte nurodytos informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

9.12 Apie pacientui suteiktą informaciją, jo apsisprendimą dėl gydymo, siūlomo gydymo atsisakymą ir supažindinimą su galimomis pasekmėmis pažymima ligos istorijoje, pasirašant pacientui arba jam atstovaujančiam asmeniui. Gydantis gydytojas taip pat turi informuoti pacientą, kad šis bet kuriuo metu gali atšaukti sutikimą gydytis VŠĮ Molėtų ligoninė.

9.13 Jeigu pacientas ar paciento atstovas suteiktos informacijos gavimą atsisako patvirtinti parašu, apie atsisakymą pasirašyti gydytojas pažymi ligos istorijoje. Įrašą parašais patvirtina paslaugas teikęs gydytojas ir dar vienas gydytojas arba bendrosios praktikos slaugytoja.

9.14 Gydantis gydytojas, pacientui pageidaujant, pateikia jam ligos istoriją ir kitus medicinos dokumentus.

9.15 Telefonu gali būti teikiama informacija tik apie paciento buvimo VŠĮ Molėtų ligoninė faktą.

## **X. VŠĮ MOLĖTŲ LIGONINĖ PAREIGOS PACIENTUI MIRUS**

10.1 Pacientui mirus, po 2 valandų, bet ne vėliau kaip per 4 valandas turi būti pranešta apie tai šeimos nariams, jo atstovams arba paciento prieš mirtį nurodytiems asmenims ir apie informacijos perdavimą įrašoma ligos istorijoje. Jei mirusio asmens tapatybė nenustatyta, apie mirtį informuojama policija.

10.2 Po 2 val. mirusiojo kūnas perkeliamas į laikino laikymo patalpą.

10.3 Visi mirusiojo daiktai atiduodami artimiesiems, pateikusiems asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, kartu su mirties liudijimu.

## **XI. LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS AR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

11.1 Ligos istorijų, ambulatorinių kortelių, kitų medicininių dokumentų originalai, kopijos, nuorašai (išrašai), pažymos apie gydymąsi ligoninėje, gali būti išduodami:

11.1.1 sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama paciento sveikatos ekspertizė;

11.1.2 institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;

11.1.3 teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms tokia teisė suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

11.2 Dokumentai 9.1 punkte išvardintoms institucijoms išduodami pateikus raštišką tos institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą, antspauduotą prašymą, kuriame turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas;

11.3 Medicininių dokumentų kopijos, nuorašai, kurių reikalauja 9.1 punkte išvardintos institucijos daromi VŠĮ Molėtų ligoninė lėšomis;

11.4 Dėl medicininių dokumentų nuorašų pacientas ar jo atstovas raštu kreipiasi į VŠĮ Molėtų ligoninė direktorių. Prašantis medicinos dokumentų nuorašų pacientas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, atstovai – atstovavimą pagrindžiantį dokumentą bei paciento asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prašyme nurodomas prašomo dokumento pavadinimas bei jo panaudojimo tikslas. Dokumento nuorašas turi būti padarytas per 2 darbo dienas. Dokumentų nuorašai daromi paciento lėšomis.

11.5 Pacientai už jų ligos istorijų, ambulatorinių kortelių, kitų medicininių dokumentų kopijas, išrašus susimoka VŠĮ Molėtų ligoninė Konsultacijų poliklinikos registratūroje.

11.6 Pasibaigus gydymui, per 3 dienas nuo paciento išrašymo iš VŠĮ Molėtų ligoninė, išsiunčiamas išrašas iš medicininių dokumentų (epikrizė) šeimos gydytojui (bendrosios praktikos gydytojui arba vidaus ligų gydytojui), siuntusiam gydytojui arba atiduodamas pacientui ar jo atstovui išvykimo dieną. Gydytojas, atidavęs pacientui epikrizę, apie tai įrašo ligos istorijoje.

11.7 Gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas gali atsisakyti išduoti pacientui jo ambulatorinės kortelės ar kitų dokumentų nuorašus, kai tai gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei.

## **XII. VŠĮ MOLĖTŲ LIGONINĖ DARBO LAIKAS**

12.1 VŠĮ Molėtų ligoninė dirba visą parą be poilsio dienų.

12.2 Konsultacijų poliklinika dirba kiekvieną dieną, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį nuo 8 val. iki 17 val. pagal Konsultacinės poliklinikos gydytojų darbo grafiką, kuris yra nurodomas skelbimų lentose ir ant kabinetų durų.

12.3 VŠĮ Molėtų ligoninė administracija dirba kiekvieną dieną, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį, nuo 8 val. iki 17 val. Prieš poilsio dienas – nuo 8 val. iki 15 val. 45 min. Pietų pertrauka nuo 12 val. iki 12 val. 45 min.

12.4 VŠĮ Molėtų ligoninė kitų struktūrinių padalinių darbo trukmė, pamainų skaičius ir trukmė, darbo dienų savaitė nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12.5 Darbo (pamainų) grafikus sudaro VšĮ Molėtų ligoninė struktūrinių padalinių vedėjai, vyresniosios slaugytojos – slaugos administratorės, šiuos grafikus tvirtina VšĮ Molėtų ligoninė direktorius.

12.6 Darbo grafikai skelbiami viešai struktūrinių padalinių informaciniuose stenduose ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki šių grafikų įsigaliojimo.

### **XIII. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

13.1 Už darbų saugą ir sveikatą VšĮ Molėtų ligoninė atsako Direktorius.

13.2 VšĮ Molėtų ligoninė aplinka ir darbo vietos turi atitikti saugos darbe ir sveikatos norminių aktų reikalavimus.

13.3 VšĮ Molėtų ligoninė leidžiama naudoti tik techniškai tvarkingas, atitinkančias saugos ir sveikatos reikalavimus darbo priemones. VšĮ Molėtų ligoninė darbuotojai aprūpinami individualiomis saugos priemonėmis, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos nustatyta tvarka apmokomi ir instruktuojami darbui su kenksmingomis ir pavojingomis medžiagomis.

13.4 Priimant darbuotoją į darbą, darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su šiomis Taisyklėmis, pravedamas įvadinis mokymas darbo saugos ir sveikatos klausimais.

13.5 Saugos darbe organizavimui ir vykdymui VšĮ Molėtų ligoninė rengiamos darbų saugos instrukcijos, su kuriomis darbuotojai supažindinami pasirašytinai. Ne rečiau kaip kartą per metus VšĮ Molėtų ligoninė organizuojami periodiniai instruktavimai darbų saugos klausimais.

13.6 Pacientų sveikatos apsaugos tikslais VšĮ Molėtų ligoninė darbuotojai privalo patikrinti sveikatą. Darbuotojas, atsisakęs nustatytu laiku patikrinti sveikatą, nušalinamas nuo darbo ir jam nemokamas darbo užmokestis. Toks atsisakymas laikomas darbo drausmės pažeidimu.

13.7 Direktorius turi teisę:

13.7.1 reikalauti, kad darbuotojai laikytųsi darbo saugos ir sveikatos reikalavimų;

13.7.2 darbuotojams, pažeidusiems darbo saugą reglamentuojančius teisės aktus, skirti drausmines nuobaudas;

13.7.3 laikinai nušalinti darbuotoją nuo darbo arba atleisti iš darbo, jeigu jis darbo metu darbe sąmoningai nevykdo saugos darbe norminių aktų reikalavimų;

13.7.4 dalį teisių ir pareigų saugos darbe klausimais perduoti kompetentingam VšĮ Molėtų ligoninė darbuotojui.

13.8 Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams užtikrina ir atsako už darbuotojų saugą darbą VšĮ Molėtų ligoninė skyriuose ir padaliniuose.

13.9 VšĮ Molėtų ligoninė darbuotojai, atlikdami darbinės pareigas, privalo:

- 13.9.1 mokėti saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti darbų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus;
- 13.9.2 laikytis prietaisų eksploatavimo taisyklių – nedirbti su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis ir apie tai informuoti Direktoriaus įgaliotą;
- 13.9.3 dirbti apsirengus specialiais darbo drabužiais, naudoti individualios apsaugos priemonės;
- 13.9.4 imtis priemonių bei pagal galimybes ir kompetenciją pašalinti priežastis, dėl kurių gali įvykti nelaimingi atsitikimai, apie tai nedelsiant informuoti Direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

#### **XIV. PACIENTO (SLAUGANČIOJO) TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ, PINIGŲ, DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA**

- 14.1 Pacientai, besigydantys VšĮ Molėtų ligoninė, ir juos slaugantieji asmenys neturi turėti dirbinių iš brangiųjų metalų bei pinigų.
- 14.2 Už paciento turimus brangius daiktus, pinigus, mobilius telefonus VšĮ Molėtų ligoninė neatsako.
- 14.3 Iš pacientų, kurie yra atvežti be sąmonės, dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai, pinigai, dokumentai yra paimami ir registruojami Priėmimo – skubios pagalbos skyriuje, dalyvaujant Priėmimo – skubios pagalbos skyriaus slaugytojai bei budinčiam gydytojui. Priėmimo – skubios pagalbos skyriaus slaugytoja užpildo brangių daiktų saugojimo aktą. Aktas įklijuojamas į ligos istoriją.
- 14.4 Brangių daiktų saugojimo aktas kartu su vertybės atiduodamos Priėmimo – skubios pagalbos skyriaus vyresniajai slaugytojai – slaugos administratorei saugojimui. Vertybės ir dokumentai saugomi seife.
- 14.5 Saugoti dirbiniai iš brangiųjų metalų, kiti vertingi daiktai, dokumentai gražinami paciento būklei pagėrėjus. Pacientui mirus – gražinami jo atstovui, kuris privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Daiktus ir pinigus atsiėmę asmenys pasirašo Brangių daiktų saugojimo akte.